

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

01.01.1754

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление производительностью труда

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.ф.н., Доцент, Соколова И.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 01.01.0001г. №

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 01.01.175

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление производительностью труда
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.0001 №

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 180 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены (курс) 3 |
| контактная работа | 28 | курсовые работы 3 |
| самостоятельная работа | 116 | |
| часов на контроль | 36 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | 16 5/6 | | | |
| Неделя | 16 5/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контроль самостоятельно й работы | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе инт. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Итого ауд. | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Контактная работа | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Сам. работа | 116 | 116 | 116 | 116 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | 1 Социально-экономическая сущность труда. Сущность, роль и факторы производительности. «Производительность труда» ее |
| 1.2 | значение, основные понятия. Экономическая сущность производительности труда. Понятие производительности труда. |
| 1.3 | Живой труд. Овеществленный труд. Индивидуальная производительность труда. Общественная производительность |
| 1.4 | труда. Процесс управления производительностью и его основные этапы. Концепции эффективности труда. 2Процесс |
| 1.5 | управления производительностью. Составляющие процесса управления производительностью. Измерение и оценка производительности. Контроль и планирование повышения производительности. Реализация процесса повышения |
| 1.6 | производительности. Измерение и оценка результатов повышения производительности. Отраслевые и межотраслевые |
| 1.7 | резервы. 3Внутрипроизводственные резервы роста производительности труда организации. Социально-экономические результаты деятельности трудового коллектива. Кадры предприятия и их классификация. Определение результативности труда. Показатели результативности деятельности организации. Система критериальных показателей результативности деятельности организации. Показатели экономической эффективности критериальных показателей. Показатели результативности и качества труда. 4Факторы качества труда. 5Показатели социальной эффективности. Частные оценочные показатели деятельности |
| 1.8 | подразделений организации. Классификация факторов, влияющих на результативность труда работника. Показатели результативности труда отдельного работника. 6Показатели производительности труда: общая характеристика. 7Система показателей производительности труда. Измерение производительности труда. Методы измерения |
| 1.9 | производительности труда. Трудовой потенциал в системе экономических ресурсов. 8Анализ производительности и качества труда |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.В.ДВ.06.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Теория менеджмента: теория организации |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Производственная преддипломная практика |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**ПК-5: Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов****Знать:**

Назначение, возможности, основные характеристики и классификацию методов и средств получения, хранения, переработки информации;

Уметь:

Обоснованно выбирать и использовать методы получения, хранения и переработки информации, адекватные средства программного и аппаратного обеспечения;

Владеть:

Навыками работы с компьютером и сетевыми инструментами как средствами управления информацией.

ПК-8: Способен проводить корректировку стратегии продвижения

| |
|--|
| Знать: |
| Методики разработки стратегии продвижения; особенности корректировки стратегии продвижения компании и ее продукта на |
| Уметь: |
| Осуществлять анализ стратегии продвижения и проводить ее корректировку |
| Владеть: |
| Методами продвижения о компании и ее продукта на рынок; навыками оценки и корректировки стратегии продвижения |

ПК-10: Способен организовать работы по созданию и редактированию контента

| |
|---|
| Знать: |
| Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента, правила написания постов в социальных сетях |
| Уметь: |
| Анализировать элементы страниц веб-сайтов; работать с большими объемами информации; организовать работы по созданию и редактированию контента |
| Владеть: |
| Навыками организации работ по наполнению сайта (созданию и редактированию контент |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-----------------|-------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. практика | | | | | | |
| 1.1 | Социально-экономическая сущность труда. Сущность, роль и факторы производительности. «Производительность труда» ее значение, основные понятия. Экономическая сущность производительности труда. Понятие производительности труда. Живой труд. Овеществленный труд. Индивидуальная производительность труда. Общественная производительность труда. Процесс управления производительностью и его основные этапы. Концепции эффективности труда. /Пр/ | 6 | 2 | ПК-5 ПК-8 ПК-10 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 2 | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--------------------|----------------------|---|--|
| 1.2 | Процесс управления производительностью. Составляющие процесса управления производительностью. Измерение и оценка производительности. Контроль и планирование повышения производительности. Реализация процесса повышения производительности. Измерение и оценка результатов повышения производительности. Отраслевые и межотраслевые резервы. /Пр/ | 6 | 2 | ПК-5 ПК-8 ПК-10 | | 2 | |
| 1.3 | Внутрипроизводственные резервы роста производительности труда организации. Социальноэкономические результаты деятельности трудового коллектива. Кадры предприятия и их классификация. Определение результативности труда. Показатели результативности деятельности организации. Система критериальных показателей результативности деятельности организации. Показатели экономической эффективности критериальных показателей. Показатели результативности и качества труда. /Пр/ | 6 | 2 | ПК-5 ПК-8 ПК-10 | | 2 | |
| 1.4 | Факторы качества труда /Пр/ | 6 | 2 | | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 2 | |
| 1.5 | Показатели социальной эффективности. Частные оценочные показатели деятельности подразделений организации. Классификация факторов, влияющих на результативность труда работника. Показатели результативности труда отдельного работника. /Пр/ | 6 | 2 | ПК-5 ПК-8 ПК-10 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 2 | |
| 1.6 | Показатели производительности труда: общая характеристика. /Пр/ | 6 | 2 | ПК-5 ПК-8 ПК-10 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 2 | |
| 1.7 | Система показателей производительности труда. Измерение производительности труда. Методы измерения производительности труда. Трудовой потенциал в системе экономических ресурсов /Пр/ | 6 | 2 | ПК-5 ПК-8 ПК-10 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 2 | |
| 1.8 | Анализ производительности и качества труда /Пр/ | 6 | 2 | ПК-5 ПК-8 ПК-10 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 2 | |
| | Раздел 2. лекции | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------|--|---|-----|--|----------------------|---|--|
| 2.1 | Социально-экономическая сущность труда. Сущность, роль и факторы производительности. «Производительность труда» ее значение, основные понятия. Экономическая сущность производительности труда. Понятие производительности труда. Живой труд. Овеществленный труд. Индивидуальная производительность труда. Общественная производительность труда. Процесс управления производительностью и его основные этапы. Концепции эффективности труда. /Лек/ | 6 | 4 | | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 | 0 | |
| 2.2 | Процесс управления производительностью. Составляющие процесса управления производительностью. Измерение и оценка производительности. Контроль и планирование повышения производительности. Реализация процесса повышения производительности. Измерение и оценка результатов повышения производительности. Отраслевые и межотраслевые резервы. /Лек/ | 6 | 4 | | | 0 | |
| Раздел 3. | | | | | | | |
| 3.1 | подготовка к лекционным, практическим занятиям, подготовка к экзамену /Ср/ | 6 | 116 | | | 0 | |
| 3.2 | /КР/ | 6 | 36 | | | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|-------------------|
| Л1.1 | Яхонотова Е. | Производительность труда и система управления персоналом | , , |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|-----------------------------------|---|--|
| Л2.1 | Злоказов Ю. И., Хруцкий В. Е. | Управление производительностью труда | Москва: Финансы и статистика, 2008, http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5327 |
| Л2.2 | Кузьбожев Э. Н., Рябцева И. Ф. | Прогресс и производительность труда: Монография | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=556867 |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|----------------------------------|---|---------------------------------|
| Л3.1 | Соколова И.А., Щуковская М.А. | Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020, |

| | | |
|--|-----------|------------------|
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) | | |
| Э1 | hr.portal | www.hr/portal.ru |
| 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | |
| Free Conference Call (свободная лицензия) | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | |

| 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | | |
|---|--|---|
| Аудитория | Назначение | Оснащение |
| 2702 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска |
| 2702 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска |

| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| <p>В ходе изучения дисциплины используются как пассивные методы обучения (лекции), так и активные (семинары) и интерактивные (работа в малой группе, деловая игра, обсуждение).</p> <p>На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.</p> <p>На восьмой неделе у студентов очной формы обучения проводится рубежный контроль.</p> <p>Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.</p> <p>Рекомендации по подготовке к лекциям:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обратить внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из: <ul style="list-style-type: none"> - вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала; - основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы; - заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое. Отключить до начала лекции мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других студентов. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Не отвлекаться. Ваше внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции. <p>Рекомендации по подготовке к практическим работам:</p> <ol style="list-style-type: none"> Проработать конспект лекций. При необходимости обратиться к источникам основной и дополнительной литературы, рекомендованной по каждому из трех разделов учебной дисциплины. Подготовить ответы на вопросы, входящие в структуру содержания лабораторного или практического занятия по каждой теме соответствующего раздела учебной дисциплины. Ответить на вопросы тестовых заданий по каждой конкретной теме соответствующего раздела учебной дисциплины, выбрав один или несколько вариантов ответа верных, по вашему мнению. |

5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования).
2. Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы).
3. Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Рекомендации по подготовке к зачету:

1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.
2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.
3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:
 - полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
 - полный конспект семинарских занятий;
 - реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);
 - конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).
4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.